

נספח ב - תהליך מילוי טופס הבקשה

בשנת 2003 פעלו בארץ 40 ועדות לאישור הפסקת היריון. ועדות אלה מתפקדות לפי הנחיות משרד הבריאות. כל ועדה אמורה להתכנס לפחות פעם בשבוע, בהתאם למספר הפניות. על פי החוק, בין חברי הוועדה חייבים להיות שני רופאים, עובד סוציאלי ומזכיר הוועדה.

לאחר תשלום האגרה, מזכיר הוועדה (או העובד הסוציאלי) מקבל מסמכים רפואיים מהפונה הכוללים תוצאות בדיקת אולטרה-סאונד או בדיקה גינקולוגית על מנת לקבוע את גיל העובר (במידה ואין בידי האישה מסמכים אלה הוא מפנה את הפונה לרופא נשים), וממלא את טופס הבקשה. לפי החוק, המזכיר מפנה כל קטינה (מתחת לגיל 17) לעובד הסוציאלי, החבר בוועדה. כמו כן, נשים אחרות הרוצות להתייעץ עם עובד סוציאלי מופנות אליו (בכמה ועדות ההפניה הנה אוטומטית אלא אם כן הפונה מסרבת). הוועדה דנה בבקשה לאחר אישור גיל היריון ולאחר שווידאה כי הפונה קיבלה הסברים על כל הסיכונים הכרוכים בהפסקת היריון (כפי שהחוק מחייב). הפונה אינה חייבת להופיע בפני הוועדה. במקרה של דחיית הבקשה קיימת אפשרות שהאישה תופיע בפני הוועדה ותערער על ההחלטה.

בנוסף לתשובות חיוביות או שליליות, ישנם מקרים שהוועדה דוחה את החלטתה, ואז מציינים בטופס "טרם נתקבלה החלטה". פירושו של דבר שיש צורך במסמכים נוספים לפני ההחלטה הסופית.

בדרך כלל הטופס נשמר בוועדה עד קבלת ההחלטה ורק לאחר מכן מועבר ללמ"ס בצירוף טופס נוסף הכולל את ההחלטה (אישור או דחייה). בכל שנה נותרים מקרים שבהם "טרם נתקבלה החלטה".